

EMISSÃO E GERENCIAMENTO DE NOTA FISCAL DO CONSUMIDOR ELETRÔNICA



Sumario

1- O que é NfCe ?

2- Acesso ao sistema

3- Configurações de Padronização.

4- Cadastros

Série/Número

Cálculo Fiscal

Certificado

Cliente

Produto

Informações Adicionais

5-Emitir Nfce.

6-Gerenciar Nfce.

7-Exportação.

1 - O que é a NFCe

Não confunda com uma NFe! NFCe é uma sigla que corresponde a Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica. Ela é um documento eletrônico, parte do SPED, que irá substituir as notas fiscais de venda a consumidor, modelo 2 e o cupom fiscal emitido por impressora ECF.

O intuito da NFC-e é informatizar a emissão do cupom fiscal efetuando a comunicação com a SEFAZ para cada venda, dessa forma registrando cada venda que poderá ser consultada posteriormente pelo cliente.

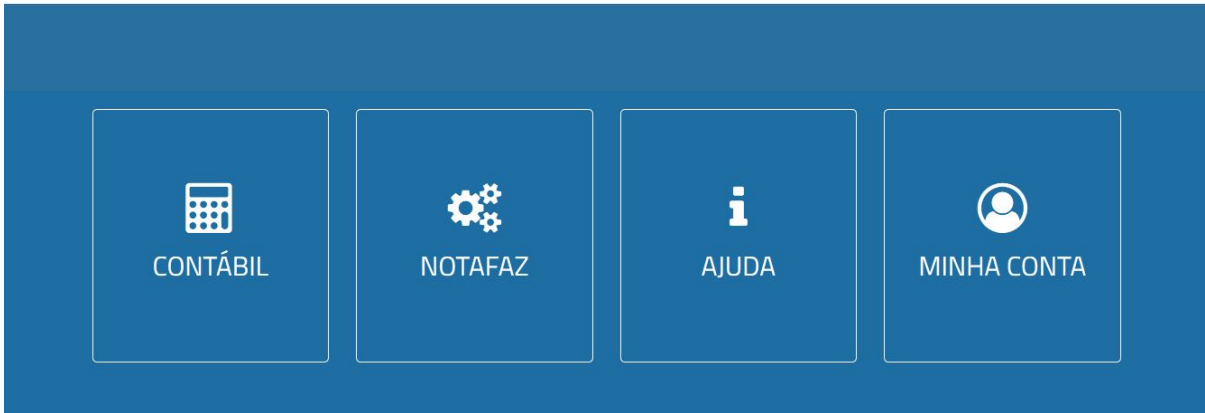
Assim como a NFe, é representada por um arquivo XML mas possui uma versão legível, chamada de DANFe-NFCe.

Obs: Não é obrigatório informar o número de documento, somente se o cliente quiser CPF na nota.

Não pode ser repassado alíquota de crédito ao consumidor final, neste caso não pode utilizar o cst 101.

2- Acesso ao sistema

Entrar pelo link : www.varitus.com.br/acesso/



Clicar na opção **NOTA FAZ**



Após clique em **NFCE** colocar login e senha .



3. Configurações CSC

O Código de Segurança do Contribuinte, conhecido como CSC deve ser gerado pelo contador da empresa no portal da receita, após a geração desse código e ID de token é preciso acessar o sistema da Varitus e fazer a configuração do mesmo.



Clique em **Emitente > Configurações**.

Configurações

Ambiente Certificado E-mail CT-e GDM GNRE MDF-e **NFC-e** NF-e NFS-e

Papel Automatização **Produção** Homologação

Produção

Versão do QR CODE: 100

ID do Código de Segurança do Contribuinte (CSC):

Código de Segurança do Contribuinte (CSC):

Clique na aba **NFCe > Produção** e informe a ID e o código CSC . > **Só informar e clicar na opção Salvar.**

Obs; Aba Produção (emitir notas com validade fiscal) Aba Homologação (emitir notas em teste sem validade)

Impressão do papel

Ambiente Certificado E-mail CT-e GDM GNRE MDF-e **NFC-e** NF-e

Papel **Automatização** Produção Homologação

Tipo de impressão

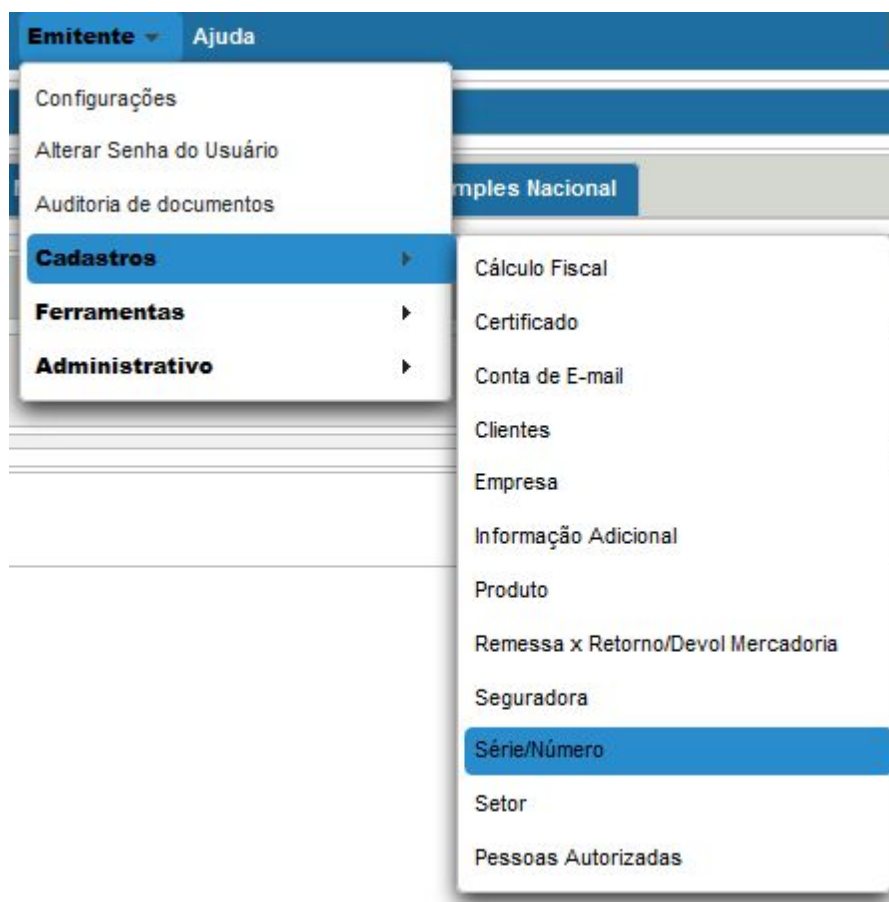
Tipo de papel do DANFCE: Papel Térmico 58mm

- A4
- Papel Térmico 58mm**
- Papel Térmico 80mm

Clique na aba **NFCe > Papel** > **Só selecionar o tamanho e clicar na opção Salvar.**

4- Cadastro

Cadastro **Série/Número**



Clique na opção **Emitente > Cadastros > Série/Número > Cadastrar**



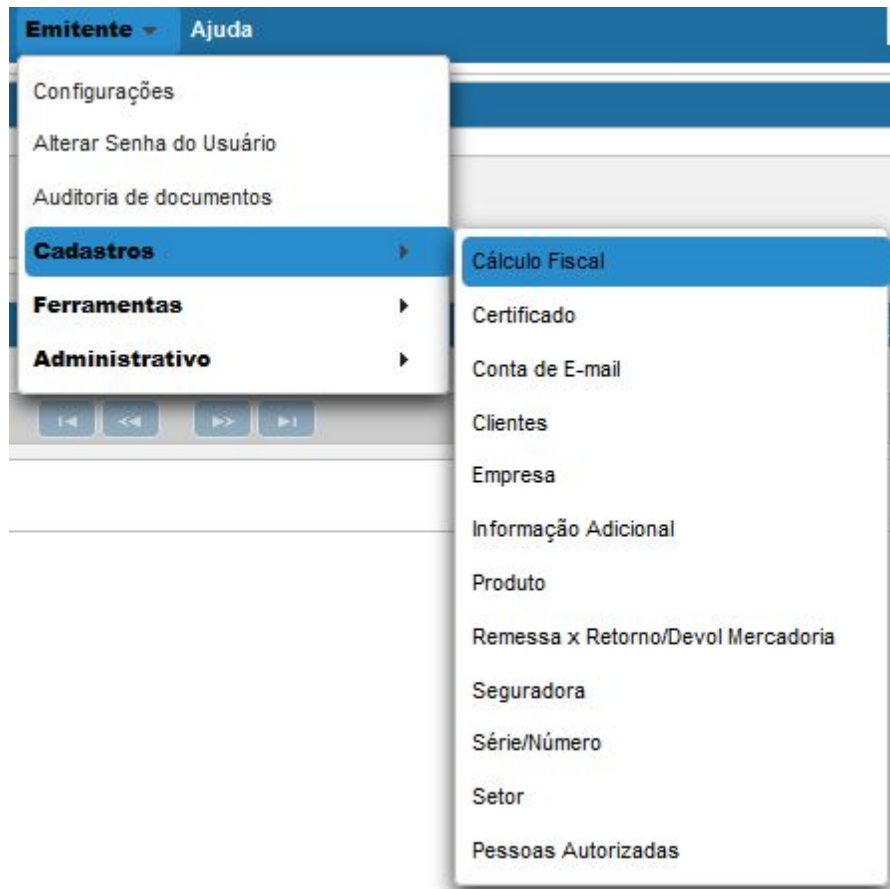
Selecione o **Modelo**: NFCe.

Série: digite a série que normalmente você utiliza (caso você nunca tenha emitido NF-e em outro sistema, digite 1).

Número Atual : digite a última numeração de NF-e que você emitiu (caso você nunca tenha emitido NF-e, digite 0). **CADASTRAR**

Cadastro Cálculo Fiscal

Nessa opção será cadastrado todo imposto (ICMS, PIS E COFINS e CFOP), lembrando que uma vez cadastrado não é necessário cadastrar novamente pois já vai ficar na base de dados .



Clique na opção **Emitente > Cadastros > Cálculo Fiscal > Cadastrar**

Cálculo Fiscal ✕

Dados Gerais

Imposto: Descrição:

Classe Fiscal: Regime Fiscal:

De: Até: Modelo:

Regras Fiscais

UF do Destinatário:

CFOP: Tipo do Item:

Código NCM: Código do Produto/Serviço:

Valores

Alíquota:

Alíquota ST:

MVA:

CST/CSOSN:

Dados Gerais

No campo **Imposto** iremos selecionar **ICMS**

Descrição : colocar uma nomenclatura que a empresa utilize para facilitar identificação.

Classe Fiscal: Selecionar se é Produtos/Mercadoria ou Serviços

Regime Fiscal : Selecionar o Regime da empresa

Regras Fiscais

Preencher :

UF do Destinatário

CFOP

Valores

CST/CSOSN

Alíquota

Lembrando que as informações : CFOP, CST/CSOSN e ALÍQUOTA são informadas pela contabilidade ou afins .

FAZER TAMBÉM O CADASTRAMENTO PARA O PIS E COFINS PREENCHENDO OS MESMOS CAMPOS .

Cadastro certificado

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de Certificado". O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- Um botão "+ Selecionar" para upload de arquivos.
- Campos de texto rotulados "*Arquivo:", "*Descrição:" e "*Senha:".
- Uma seção "Validade do Certificado" com o texto "*Receber notificações sobre a validade do certificado a partir de" e um campo de entrada com o valor "45", seguido por "dias antes da data do vencimento."
- Uma seção "Replicar Certificado:" com o texto "Copiar para empresas da mesma raiz de CNPJ:" e uma caixa de seleção desativada.
- Um botão "Cadastrar" na parte inferior direita.

Clique na opção **Emitente > Cadastros > Certificado > Cadastrar**

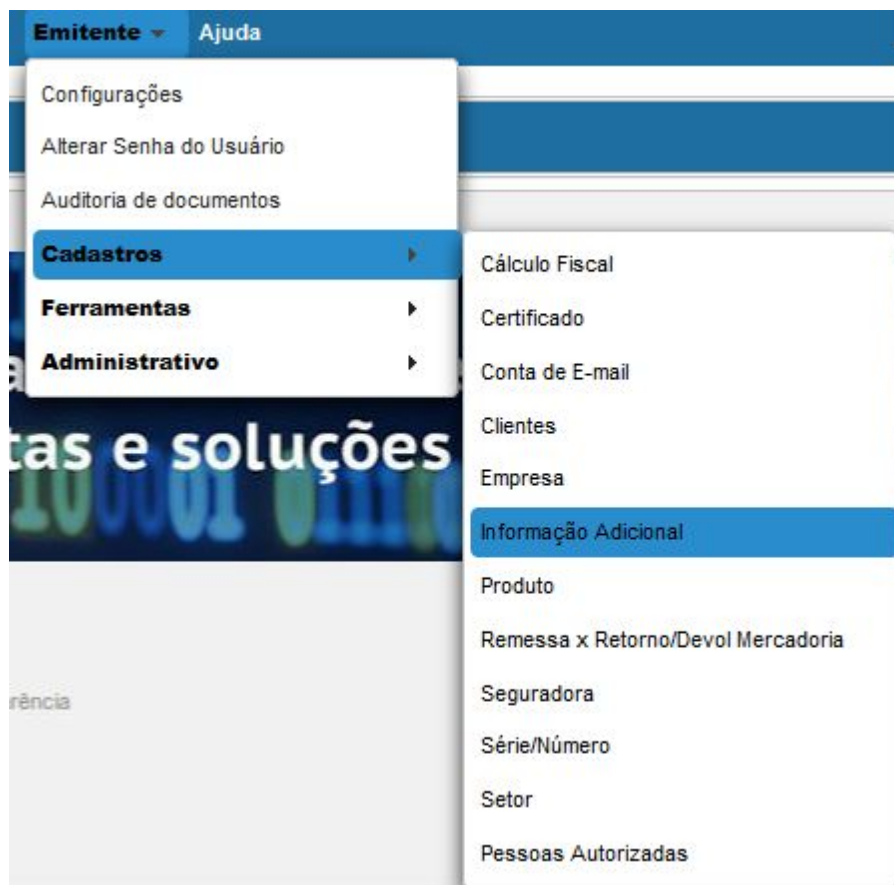
Selecione o arquivo do certificado digital (deve conter mais de 8kb de tamanho).

No campo Descrição, digite "Certificado Digital ou a nomenclatura que desejar .

No campo Senha, digite a senha do certificado digital e de o cadastrar

Após isso, clique em Cadastrar.

Cadastro Informações Adicionais



Emitente > Cadastros > Informação Adicional > Cadastrar

A screenshot of a web form titled 'Cadastro de Informação Adicional'. The form is contained within a window with a blue header and a close button. Under the heading 'Dados Gerais', there are three input fields: a text box for 'Título:', a larger text area for 'Texto:', and a radio button group for 'Padrão:' with options 'Sim' and 'Não'. At the bottom right of the form, there are two blue buttons: 'Limpar' and 'Cadastrar'.

Coloque o **Título e Texto**.

Em **Padrão** você só selecionaria sim se em toda nota emitida você queria que esta informação saia não você apenas seleciona na hora da emissão.

Configurações padrões para começar a emitir as NF-es.

Para isso, acesse o menu Emitente – Configurações.



Na aba Ambiente, você deve selecionar se a emissão da NF-e será em Ambiente de Homologação (sem valor fiscal) ou Produção (com valor fiscal).



Na aba Certificado, você selecionará o Certificado Digital que você cadastrou e após dar o salvar.



Na aba NFC-e – Automação, você deverá selecionar o CFOP que normalmente você utiliza para a emissão das NFCES, e a série que você cadastrou.

TRANSMISSÃO DO LOTE deve ser marcada caso você queira que a NFC-e seja transmitida assim que for salva, sendo desnecessário, portanto, transmiti-la manualmente.

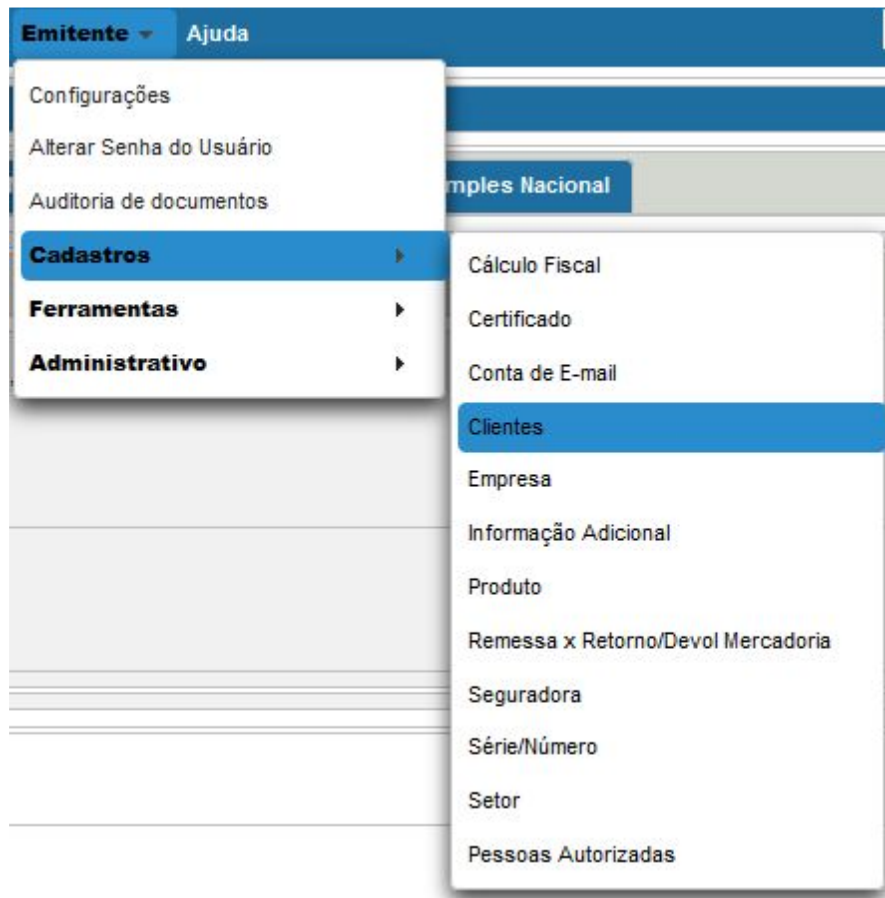
CONSULTA DO LOTE deve ser marcada caso você queira que a NF-e seja Autorizada assim que for salva, sendo desnecessário, portanto, autorizá-la manualmente.

Após só dar o salvar .

The screenshot shows a software configuration window titled "Configurações". At the top, there are several tabs: Ambiente, Certificado, E-mail, CT-e, GDM, GNRE, MDF-e, NFC-e (which is highlighted), and NF-e. Below these, there are sub-tabs: Papel, Automatização (highlighted), Produção, and Homologação. The "Automatização da NFCe" section contains a red warning message: "AVISO: Toda operação selecionada abaixo será executada automaticamente após aquela que a antecede". Below the warning, there are two checked checkboxes: "Transmissão do lote" and "Consulta do lote". Under the "Padrão" (Default) section, there are two dropdown menus: "CFOP:" with the value "5102 - Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros" and "Série:" with the value "1".

Cadastro Cliente

Esse cadastro não é obrigatório para a nfce, fica a critério



Clique na opção **Emitente > Cadastros > Clientes > Cadastrar**

A screenshot of a web form titled 'Clientes'. The form is divided into two main sections: 'Identificação' and 'Endereço'.
Identificação section:
- 'Tipo do Documento:' with a dropdown menu set to 'CPF'.
- 'Nro Documento:' with an empty text input field.
- 'Razão Social/Nome:' with an empty text input field.
- 'Inscrição Estadual:' with an empty text input field.
- 'Indicador da IE:' with a dropdown menu set to '-Selecione-'.
- 'Inscrição Suframa:' with an empty text input field.
- 'Email:' with an empty text input field.
Endereço section:
- 'Logradouro' with an empty text input field.
- 'Número' with an empty text input field.
- 'Complemento' with an empty text input field.
- 'Bairro' with an empty text input field.
- 'CEP' with an empty text input field.
- 'Telefone' with an empty text input field.
- 'País' with a dropdown menu.
- 'UF' with a dropdown menu.
- 'Município' with a dropdown menu.
At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Limpar' and 'Cadastrar'.

Preencha os campos obrigatórios :

Tipo do Documento – Selecione se é CNPJ ou CPF.

Número Documento – Digite o número do documento de seu cliente.

Razão Social/Nome – Digite o nome de seu cliente.

Inscrição Estadual – Só preencha se seu cliente for CNPJ e possuir Inscrição Estadual.

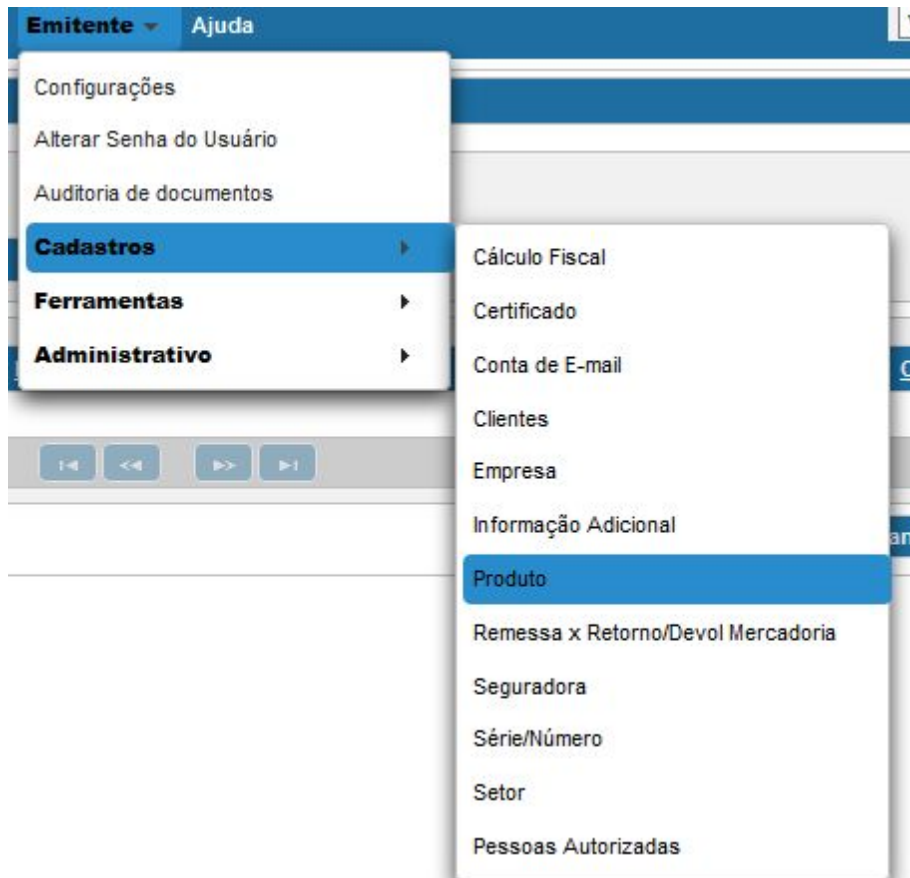
Indicador da IE – Se o seu cliente for pessoa física (CPF), ou pessoas jurídica (CNPJ) que não tenha Inscrição Estadual, sempre selecione a opção NÃO CONTRIBUINTE. Se o seu cliente for pessoa jurídica que tenha Inscrição Estadual, selecione a opção CONTRIBUINTE ICMS.

Inscrição SUFRAMA – Nunca preencha.

E-mail – Caso queira, preencha o e-mail do seu cliente. O preenchimento desse campo não é obrigatório.

Logradouro/Número/Bairro/CEP/País/UF/Município Preencha com o endereço de seu cliente. Ao final do preenchimento, clique em Cadastrar.

Cadastro Produtos



Clique na opção **Emitente > Cadastros > Produtos > Cadastrar**

The image shows a 'Cadastro de Produto' form. The form has three tabs: 'Produto', 'Inf.Adic', and 'Combustível'. The 'Produto' tab is active. The form contains the following fields:

- Tipo:
- Código:
- Descrição:
- Origem da Mercadoria:
- CFOP:
- EXTIPI: CEST: Cód. Enquadramento:
- CEAN: NCM:
- CEAN Tributável: NVE:
- Unidade Comercial: Qtde. Comercial: Valor Comercial:
- Unidade Tributável: Qtde. Tributável: Valor Tributável:
- Produto Específico:

At the bottom right, there are two buttons: 'Limpar' and 'Cadastrar'.

Tipo – Indicar se o produto possui ou não código de barras.

Código – Digite o código do produto. Caso tenha o leitor de código de barras, pode passar no produto, e o mesmo será cadastrado com o código do código de barras.

Descrição – Nome do produto

Origem da Mercadoria – Indicar se o produto é Nacional ou Estrangeiro.

NCM – Nomenclatura Comum do mercosul. Sempre tem que ter 8 dígitos.

Unidade Comercial/Unidade Tributável – Selecione como o produto é cobrado.

Qtde Comercial/Qtde Tributável – Você pode preencher com 0,00 ou o valor real, na hora da emissão você tem a permissão para alterar

Valor Comercial/Valor Tributável – Você pode preencher com 0,00 ou o valor real, na hora da emissão você tem a permissão para alterar.

Clicar em cadastrar

Emissão Nfce

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing menu items: CF-e SAT, NF-e, CT-e, MDF-e, NFS-e, NFC-e (selected), GED, GNRe, Protocolo, Emitente, and Ajuda. Below the navigation bar is a section titled 'Cadastro de Produto'. It features a 'Filtro de Pesquisa' (Search Filter) with input fields for 'Código' and 'Descrição' (with a dropdown menu set to 'Inicia com'). A 'Pesquisar' (Search) button is located to the right of the description field. A dropdown menu is open over the 'NFC-e' menu item, showing options: 'Gerenciar NFC-e', 'Emitir NFC-e' (highlighted), 'Inutilizar Numeração', and 'Relatórios'. Below the search filter is a table titled 'Produtos' with a header row containing a 'Código' column and a dropdown arrow. The table body is empty, displaying the message 'Não há registros' (No records).

Há dois tipos de Emissão a **Simplificada Nfce** e a **Completa** .

Na simplificada você emite a nfce conforme os cadastros feitos ela é rápida .

Na completa você pode emitir a nfce detalhadamente não precisa de cadastramento ,pode ser manual.

A emissão será feita pela Simplificada.

The screenshot displays the 'Simplificada NFC-e' interface. At the top, there are two tabs: 'Simplificada NFC-e' (selected) and 'Completa NFC-e'. The 'Dados' section includes a 'Série' dropdown set to '1' and a 'Data/Hora Emissão' field. The 'Produto' section has fields for 'Código', 'Descrição' (with a placeholder 'Informe o código ou a descrição do produto'), 'Qtde', 'Desconto', 'Preço Unitário', and 'Total Bruto', along with an 'Incluir' button. Below this is a table with columns: 'Descrição', 'CFOP', 'Qtde', 'Preço Unitário', and 'Valor Desconto'. The table is currently empty, showing 'Não há registros'. The 'Cliente' section includes fields for 'Documento' (set to 'CNPJ'), 'Nome/Razão Social', and 'Email'. The 'Pagamentos' section has a table with columns 'Tipo de Pagamento', 'Valor do Pagamento', and 'Ações', also showing 'Não há nenhum registro'. The 'Informações' section contains a large text area and a dropdown for 'Informações Adicionais' with the value 'TESTE'. At the bottom, the 'Total' section shows a 'Valor Total da Nota' field. Navigation buttons are present at the bottom right: 'Nova NFC-e' and 'Gerar NFC-e'.

Série – Já estará com a série que você cadastrou.

Obs :Não aparecerá o número da NF-e, pois a numeração será gerada somente na hora que a nota for salva.

Data/Hora Emissão – Só preencha se você for emitir NF-e com data retroativa. Caso a NF-e for ter a data atual, deixe esse campo em branco.

Cliente – não é obrigatório o preenchimento .

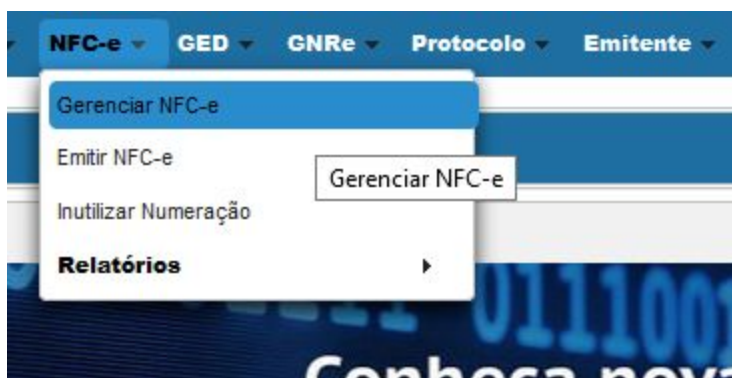
Produto –Pode ser pesquisado pela descrição ou número .Os dados serão carregados, e você deverá preencher somente a quantidade e o preço unitário. Após o preenchimento, clique em Incluir, e o produto será incluído na nota.

Forma de pagamento : Ir em incluir e selecionar o Tipo de pagamento e o valor do pagamento ,clique em incluir .

Informações Adicionais – Caso você queira preencher alguma informação adicional na nota, utilize esse campo. O preenchimento é opcional.

Após isso, você já pode clicar em Gerar NF-e. A nota vai se dar como salva com sucesso.

6- Gerenciar Nfce



Ir em **Nfce > Gerenciar > Pesquisar**

Legenda

COM PENDÊNCIAS SEM PENDÊNCIAS

NFC-e's

	Série	Número	Data Emissão	Emitente	Destinatário	UF	Situação	Situação Sefaz	Data/hora Autorização	Email enviado?	DANFC-e impresso?	Assinatura Válida?	Ações
<input type="checkbox"/>	1	3	19/01/2017	VARITUS BRASIL EIRELI			DIGITADO			NAO	NAO		

Exportar XML Gerar DANFCe

Clique na setinha verde para obter a autorização da nfce .

Após autorizada a mesma irá se apresentar

<input type="checkbox"/>	Série	Número	Data Emissão	Emitente	Destinatário	UF	Situação	Situação Sefaz	Data/Hora Autorização	Email enviado?	DANF-e impresso?	Assinatura Válida?	Ações
<input type="checkbox"/>	1	9636369	04/01/2017	VARITUS BRASIL ERELI	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - SEM VALOR FISCAL	SP	AUTORIZADO	AUTORIZADO	04/01/2017 19:59:55	NAO	SIM	SIM	      

Ações :

Ícone (círculo verde) – Mostra que a NFC-e não possui pendências.

Ícone (duas folhas de papel) – Você pode duplicar a NFC-e que você digitou, para emitir uma igual com numeração diferente.

Ícone (impressora) – Você vai gerar o DANFCE (PDF) da NFCe.

Ícone (caixinha) – Você irá fazer o download do XML dessa NFCe.

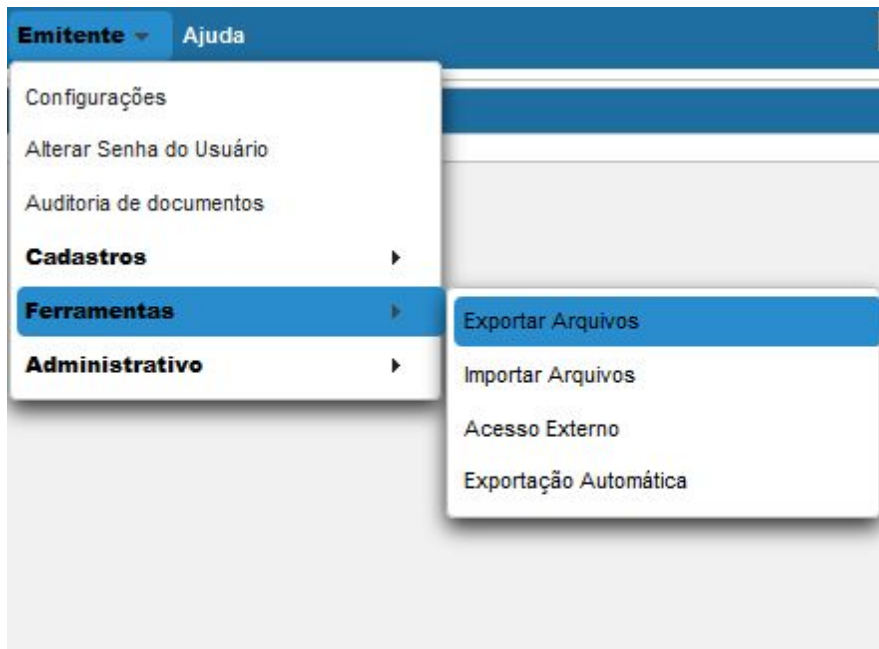
Ícone (círculo vermelho) – Você poderá cancelar essa NFCe

Ícone (envelope amarelo) – Você poderá enviar essa NFCe por e-mail.

Ícone (envelope branco) – Você poderá fazer uma carta de correção para essa NFCe.

7- Exportação Mensal

Nesta ferramenta você a opção de pegar os seus arquivos emitidos de 31 em 31 dias .



Exportação de Arquivos

Filtro de Pesquisa

Data de Emissão: a

Modelo: ▼

Tipo: ▼

CNPJ/CPF/Exterior:

Email de aviso:

Solicitar

Atenção:


**As exportações processadas serão excluídas após 7 dias da geração.*

Informe a **data de emissão**

Modelo e de o solicitar.

Assim se apresentará um caixa de download para a captura dos arquivos.

Exportações

Início ▾	Fim ▾	Modelo ▾	Tipo ▾	CPF/CNPJ/Exterior ▾	Data/Hora Solicitação ▾	Status ▾	Opções
01/01/2017	19/01/2017	NFCE	Todos		19/01/2017 11:34:58	Processado	 

|< << 1 >> >|

Contato : (19)35080545 Ramal 2

Email : suporte@varitus.com.br

Chat Online : <https://crm.varitus.com.br/mibew/suporte.php>