

EMISSÃO E GERENCIAMENTO MANIFESTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS FISCAIS



Sumário

1.O que é MDFe?

2.Acesso ao sistema

3.Emissão MDFe

4.Gerenciando MDFe

5.Encerramento

6.Cancelamento

1.O que é MDFe?

O Projeto MDF-e tem como objetivo a implantação de um modelo nacional de documento fiscal eletrônico que venha substituir a sistemática atual de emissão do documento em papel, com validade jurídica garantida pela assinatura digital do emitente, simplificando as obrigações acessórias dos contribuintes e permitindo, ao mesmo tempo, o acompanhamento em tempo real das operações comerciais pelo Fisco.

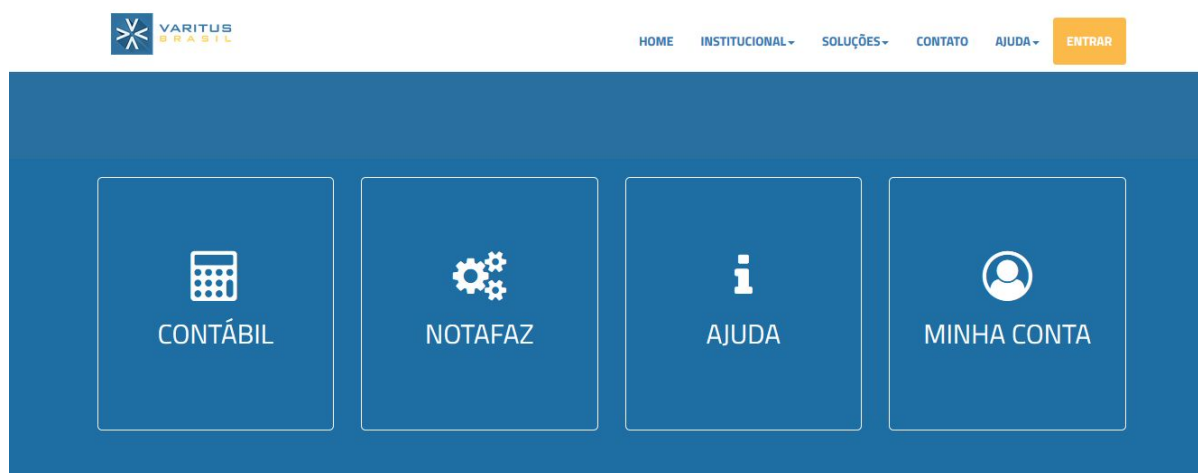
O MDF-e deverá ser emitido por empresas prestadoras de serviço de transporte para prestações com mais de um conhecimento de transporte ou pelas demais empresas nas operações, cujo transporte seja realizado em veículos próprios, arrendados, ou mediante contratação de transportador autônomo de cargas, com mais de uma nota fiscal.

A finalidade do MDF-e é agilizar o registro em lote de documentos fiscais em trânsito e identificar a unidade de carga utilizada e demais características do transporte.

2.Acesso ao sistema

Entrar pelo link : <http://www.varitus.com.br/acesso/>

Clicar em **NOTA FAZ**





NF-e
Módulo Novo



NF-e
Nota Fiscal
Eletrônica



NFS-e
Nota Fiscal de
Serviço Eletrônica



NFC-e
Nota Fiscal do
Consumidor
Eletrônica



CT-e
Conhecimento de
Transporte
Eletrônico



MDF-e
Manifesto de
Documentos
Fiscais
Eletrônicos



MD-e
Manifesto do
Destinatário



GED
Gestão Eletrônica
de Documentos



CRM

Escolher a opção **MDFe** e entre com seu **login** e **senha**.



3.Emissão MDFe

Não é necessário fazer o cadastramento de nada pra fazer a emissão

Clique na opção: **MDFE > Emitir MDFE**



Emissão de MDF-e

Dados do MDF-e Emitente Documentos Rodoviário Total Lacs Informações Adicionais

Dados do MDF-e

*Série *Número *Data/Hora de Emissão
 25/01/2017 17:37

*Tipo de Emissão *Tipo do Emitente *UF de Carregamento *UF de Descarregamento *Modalidade
Normal Prestador de serviço de transporte AC AC Rodoviário

Municípios de Carregamento

*UF AC *Município Acrelandia Adicionar

Código
Não há registros

Percurso

*UF AC Adicionar

Código
Não há Registros

CPF/CNPJ autorizados ao download do MDF-e

Documento: Adicionar

CPF/CNPJ:
Não há registros

Preencher todos os campos obrigatórios :

Série: Preencher a série, normalmente usada é o número 1.

Número: O número do MDFe o sistema irá apresentar automático na numeração de onde parou.

Tipo de Emissão: Normal

Tipo de Emitente: Se a empresa que está emitindo o MDFe for prestadora de serviço de transporte, marcar essa opção e na aba Documentos informar as chaves de acesso dos CTes, caso contrário, selecionar não prestador de serviço de transporte, e na aba Documentos informar as chaves de acesso das NFes.

UF de Carregamento: Selecione o estado de carregamento.

UF de Descarregamento: Selecione o estado de descarregamento.

Modalidade: Rodoviário.

Municípios de Carregamento: Informar o estado e município e clicar em adicionar.

Percurso:

Somente será necessário informar a UF do percurso se no trajeto da entrega da mercadoria o caminhão passar por um estado intermediário até chegar no estado de destino. Se o trajeto do caminhão for somente entre o estado de carregamento e descarregamento não é necessário preencher os estados no percurso. (dentro do mesmo estado não é necessário informar)

No percurso não é necessário colocar a UF de início e nem a de término somente aonde ele vai percorrer.

CPF/CNPJ autorizados ao download do MDFe: Não é preciso informar.

Na aba **Emitente** : Irá carregar automático os dados da empresa que está emitindo o MDFe.

Na aba **Documentos** : Primeiro é necessário que seja preenchido o campo Incluir/Atualizar Município de Descarregamento, Assim se você clicar na opção pesquisar documentos , os dados do cte da chave de acesso e municípios de Descarregamento do MDF-e vão ser preenchidos automaticamente pois já vai puxar automático as informações .

Pode ser preenchido Manualmente também :

Incluir/Atualizar Município de Descarregamento.

Chave de acesso do cte ou nfe. Dar o **ADICIONAR (o mesmo vai descer para documentos)**

Por último só **ADICIONAR MUNICÍPIO DE DESCARGA**

Emissão de MDF-e

Dados do MDF-e Emitente Documentos Rodoviário Total Lacres Informações Adicionais

Incluir/Atualizar Município de Descarregamento

*UF: AC Município -- Seleção -- Pesquisar documentos

CT-e CT NF-e NF MDF-e

*Chave de Acesso

Segundo Código de Barras Novo Adicionar

Documentos

Chave de Acesso	Segundo Código de Barras	Ações
Não há registros		

Novo Adicionar Município de Descarga

Municípios de Descarregamento do MDF-e

Código município	Nome município	Ações
Não há municípios de descarregamento adicionados a este MDF-e		

Novo Adicionar Município de Descarga

Na aba Rodoviário

Nessa aba iremos preencher as informações do caminhão e dados do Condutor.

Emissão de MDF-e

Dados do MDF-e Emitente Documentos Rodoviário Total Lacres Informações Adicionais

RNTRC: CIOCT:

Veículo Principal Reboques Vale Pedágios

Veículo

Código Interno do Veículo *Placa *Tara em KG Capacidade em KG Capacidade em M3 *Tipo de Rodado *Tipo de Carroceria *UF

Proprietário (Preencher somente se o veículo não pertencer à empresa emitente da MDF-e)

RNTRC: CPF/CNPJ: Inscrição Estadual: Razão Social: UF: Tipo do Proprietário:

Condutores

*CPF *Nome Novo Adicionar

CPF	Nome
Não há resultados a serem exibidos	

Preencher somente os campos obrigatórios:

Placa: Placa do veículo.

Tara em KG: Peso do veículo.

Tipo de Rodado: Modelo do caminhão.

Tipo de Carroceria:Modelo da carroceria.

UF:Estado na placa do Caminhão.

Se o caminhão pertencer a empresa que está emitindo o MDFe preencher a parte de cima com os dados do caminhão, caso for de terceiros preencher a parte de baixo.

No campo **Condutor** :Informar o CPF e Nome Completo do Condutor.
ADICIONAR.

Na aba **Total**

Nessa aba apresentará a quantidade dos Docs referenciados,deve-se informar o valor e peso da mercadoria se o mesmo não for carregado pela chave de acesso se sim as informações carregarão automático pela mesma.

Emissão de MDF-e

Dados do MDF-e Emitente Documentos Rodoviário **Total** Lacres Informações Adicionais

Total

Qtde. de CTe	Qtde. de CT	Qtde. de NFe	Qtde. de NF	Qtde. de MDF-e
0	0	0	0	0

* Unidade de Medida de Peso Bruto da Carga: KG

* Valor Total da Mercadoria/Carga Transportada:

* Peso Bruto Total da Mercadoria/Carga Transportada:

Na aba **Lacres**

Nessa aba não é necessário o preenchimento, caso necessário,preencha os números de identificação do lacre da mercadoria e clique em Adicionar.

Emissão de MDF-e

Dados do MDF-e Emitente Documentos Rodoviário Total Lacs Informações Adicionais

Número do Lacre: Novo Adicionar

Lacs

Número do Lacre
Não há registros

Na aba **Informações Adicionais**

Se tiver alguma informação adicional de interesse do fisco ou do contribuinte, utilize o campo para descrever.

Emissão de MDF-e

Dados do MDF-e Emitente Documentos Rodoviário Total Lacs Informações Adicionais

Informações Adicionais de Interesse do Fisco

Informações Complementares de Interesse do Contribuinte

Após essa tela, clique em **salvar** .

4. Gerenciando MDFe

Clique na opção: **MDFE > GERENCIAR MDFE > PESQUISAR**



Ao clicar em gerenciar e pesquisar o Mdf e o arquivo estará como digitado, clique na seta **VERDE** até a **AUTORIZAÇÃO** do mdfe.

Serie	Número	Data Emissão	Ambiente	Chave de Acesso	UF Carreg.	UF Término	Tipo de Emissão	Situação	Assinatura	DataHora Autorização	DAMDFe Impresso	Ações
1	65	13/10/2014	Homologação	35141010315874000139580010000000651981887117	SP	BA	Normal	Autorizado	Válida	13/10/2014 15:49:56		

Após a autorização clique no ícone da impressora para visualizar e imprimir o **DAMDFe**.

5. Encerramento

Após a entrega da mercadoria pelo transportador, é preciso realizar o encerramento do Mdf e no ícone

Encerramento ✕

*Data

*UF ▼

*Município ▼

Informe a data do término do transporte, estado e município da última entrega realizada e clique em Encerrar.

6. Cancelamento

Para cancelar o MDFe, gerencie a nota na tela de Gerenciar MDFe e pesquise a nota, após isso clique no ícone de cancelamento .

Cancelamento

*Motivo

Cancelar MDFe

Assim é só informar o motivo e **CANCELAR MDFE**.

Obs : Sempre deve-se se atentar em fazer o encerramento ou cancelamento dentre 31 dias ,pois se houver documentos que ainda não foram feitos o sistema não permite que seja emitido antes de realizar os procedimentos.

Contato :(19)35080545 Ramal 2

Email :suporte@varitus.com.br

Chat Online : <https://crm.varitus.com.br/mibew/suporte.php>